

Số: 31A/KH-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 4 năm 2019

KẾ HOẠCH

Xây dựng chương trình đào tạo Cao đẳng, Trung cấp để áp dụng từ khóa tuyển sinh 2019

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT- BLĐTBXH, ngày 01 tháng 03 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ nội dung buổi họp triển khai chương trình đào tạo ngày 27 tháng 3 năm 2019.

Nay Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị thực hiện kế hoạch như sau:

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
1	27/ 3/ 2019	Họp Ban giám hiệu, Trưởng phó phòng TS – ĐT và các Trưởng khoa để triển khai và thống nhất các vấn đề liên quan về xây dựng các chương trình đào tạo và chương trình các môn học	- BGH: chỉ đạo chung. - Phòng TS – ĐT: trình bày các vấn đề có liên quan để thực hiện. - Các Trưởng khoa thảo luận thống nhất.
2	Từ 28/3 → 10/ 4/ 2019	- Thành lập và ban hành các Quyết định thành lập Ban biên soạn; Ban Thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo; Kế hoạch thực hiện. - Khoa KHCB và LLCT phối hợp với các khoa chuyên ngành xây dựng chương trình khung và kế hoạch giảng dạy các môn học văn hóa và các môn chung. - Các khoa tổ chức thực hiện xây dựng chương trình khung và kế hoạch giảng dạy cho các ngành đào tạo thuộc đơn vị có tham khảo, lấy ý kiến giảng viên, cán bộ quản lý, đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo.	- BGH - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn - Phòng TS – ĐT

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
3	11/ 4/ 2019	- Các khoa chuyên ngành nộp chương trình đào tạo cho phòng TS – ĐT để tổng hợp trình BGH duyệt chương trình khung và kế hoạch giảng dạy.	- Phòng TS – ĐT - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn
4	Từ 12/ 4 → 30/ 4/ 2019	- Phòng TS – ĐT gợi ý kiến phản hồi về các khoa chuyên ngành (nếu có). - Phòng TS – ĐT xây dựng và trình BGH phê duyệt Kế hoạch tổ chức báo cáo chương trình khung và kế hoạch giảng dạy cho các ngành đào tạo của từng khoa. - Các khoa chuyên môn báo cáo chương trình khung và kế hoạch giảng dạy cho các ngành đào tạo của khoa theo Kế hoạch báo cáo	- BGH - Phòng TS – ĐT - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn
5	Từ 02/ 5 → 01/ 6/ 2019	- Các khoa hiệu chỉnh và hoàn tất chương trình khung, kế hoạch giảng dạy và biên soạn chương trình môn học các môn cơ sở và chuyên môn ngành cho các ngành đào tạo thuộc đơn vị có tham khảo, lấy ý kiến giảng viên, cán bộ quản lý, đơn vị sử dụng lao động về chương trình môn học.	- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn
6	03/ 6/ 2019	- Các khoa chuyên ngành nộp chương trình đào tạo cho phòng TS – ĐT để tổng hợp trình Hội đồng thẩm định, nghiệm thu - Phòng TS – ĐT gợi ý kiến phản hồi về các khoa chuyên ngành (nếu có).	- Phòng TS – ĐT - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn
7	Từ 06/ 6 → 15/ 6/ 2019	- Hội đồng thẩm định, nghiệm thu tổ chức thẩm định, nghiệm thu chương trình đào tạo của từng khoa.	- Hội đồng thẩm định - Phòng TS – ĐT - Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn
8	Từ 17/ 6 → 19/ 6/ 2019	- Các khoa hiệu chỉnh, bổ sung để hoàn chỉnh các chương trình khung, kế hoạch giảng dạy và chương trình môn học sau thẩm định, nghiệm thu.	- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn
9	Từ 20/ 6 → 22/ 6/ 2019	- Các khoa chuyên ngành nộp chương trình đào tạo hoàn chỉnh cho phòng TS – ĐT tổng hợp và trình Hiệu trưởng ký	- Ban Giám Hiệu - Phòng TS – ĐT

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		duyệt ban hành. - Biên tập, in ấn niên giám năm học 2019 – 2020.	- Trưởng, phó khoa và các trưởng tổ bộ môn

Nơi nhận:

- P.TS-ĐT và các khoa ;
- Ban Giám Hiệu ;
- Lưu VT, P.TS-ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc